

Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

(cod. rif. AC/C7/601)

Prova d'esame n. 3

- 1) Gli atti amministrativi che attribuiscono al destinatario nuovi poteri e nuove facoltà...
 1. Sono atti amministrativi ampliativi.
 2. Sono atti amministrativi restrittivi.
 3. Sono atti amministrativi dichiarativi.

- 2) Di quale principio costituisce attuazione il diritto di accesso?
 1. Del principio di efficienza dell'azione amministrativa.
 2. Del principio di economicità dell'azione amministrativa.
 3. Del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

- 3) E' ammesso il pignoramento dello stipendio?
 1. No, mai.
 2. Sì, sempre.
 3. Sì, solo nei casi previsti dalla legge e nel limite massimo fissato.

- 4) A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente pubblico trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto nei CCNL vigenti nel comparto dell'amministrazione destinataria?
 1. Sì, compreso quello accessorio.
 2. Sì, escluso quello accessorio.
 3. Si applica il trattamento più favorevole per il dipendente.

- 5) Quale è la forma generale e ordinaria di reclutamento nell'ambito del pubblico impiego?
 1. Concorso pubblico.
 2. Riserva dei posti.
 3. Avviamento per mezzo dei servizi di collocamento.

pr

me

pr

pr

Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

(cod. rif. AC/C7/601)

- 6) Sia l'aspettativa che il collocamento in disponibilità comportano la sospensione dell'obbligo della prestazione lavorativa. Nel pubblico impiego può essere concessa l'aspettativa per mandato amministrativo?
1. No, l'aspettativa può essere concessa solo per mandato parlamentare.
 2. No, l'aspettativa può essere concessa solo per comprovati motivi personali o di famiglia.
 3. Sì, nei casi e nei modi previsti dalla legge.
- 7) Con riferimento alle forme flessibili di impiego delle pubbliche amministrazioni è consentito instaurare rapporti di lavoro a tempo parziale?
1. Sì, con i limiti previsti dalla legislazione vigente.
 2. Solo per le c.d. categorie protette.
 3. No, tutti i dipendenti devono essere assunti a tempo pieno.
- 8) Il D.Lgs. n. 165/2001 dispone che i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni. Quale limite pone a riguardo l'art. 38?
1. Che l'accesso non è consentito per i posti di lavoro che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
 2. Che l'accesso non è consentito solo per i posti di lavoro che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri.
 3. Che l'accesso non è consentito solo per i posti di lavoro che attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
- 9) Indicare le tipologie di trattamento di fine rapporto in applicazione presso il pubblico impiego:
1. E' contemplata la tipologia retributiva, in ordine alla quale per ogni anno di lavoro a tempo pieno viene riconosciuto uno stipendio, ivi compresa il corrispondente rateo di 13ma mensilità. L'assetto retributivo consiste nell'utilizzare come base di calcolo l'ultimo stipendio percepito dal dipendente.
 2. E' contemplata la tipologia retributiva, in ordine alla quale per ogni anno di lavoro a tempo pieno viene riconosciuto uno stipendio. L'assetto retributivo consiste nell'utilizzare come base di calcolo l'ultimo stipendio percepito dal dipendente.
 3. Sono contemplate le due modalità:
 - retributiva, per i dipendenti assunti entro il 31/12/2000: come base di calcolo si utilizza per tutto il periodo di diritto l'ultimo stipendio percepito.
 - contributiva: per i dipendenti assunti dopo il 31/12/2000: la quota complessiva spettante e' la sommatoria delle singole quote accantonate ogni anno e rispettivamente rivalutate negli anni successivi.

[Handwritten signature]

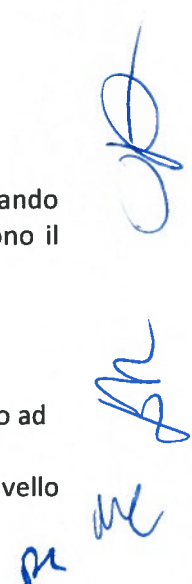
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

(cod. rif. AC/C7/601)

- 10) Un dipendente afferente al CCNL EPR possiede nel suo inquadramento una retribuzione fissa lorda tabellare mensile pari ad euro 1.200,00.
Posto che il dipendente lavora per 6 mesi a tempo pieno e per 6 mesi al 50%, indicare il totale della sua retribuzione fissa lorda annuale:
1. La retribuzione richiesta e' pari ad euro 11.700.
 2. La retribuzione richiesta e' pari ad euro 10.800.
 3. La retribuzione richiesta e' pari ad euro 12.000.
- 11) Descrivere le modalita' di imputazione ed aggravio degli Assegni per Nucleo Familiare corrisposti al personale dipendente di un EPR:
1. Gli assegni per nucleo familiare sono emolumenti di natura assistenziale e come tali sono imputati a previdenza: costituiscono a tutti gli effetti oneri per il datore di lavoro
 2. Gli assegni per nucleo familiare sono emolumenti di natura assistenziale che concorrono solo al netto della retribuzione. Sono erogati dal datore di lavoro che sostiene la relativa spesa
 3. Gli assegni per nucleo familiare sono emolumenti di natura assistenziale che concorrono solo al netto della retribuzione. A seconda delle fattispecie sono erogati dal datore di lavoro, rimborsato successivamente da INPS, o direttamente da INPS stessa.
- 12) Relativamente al computo dell'imposta IRPEF in regime di tassazione ordinaria, indicare le differenze tra le DEDUZIONI e le DETRAZIONI:
1. Le DEDUZIONI sono importi in diminuzione dell'imponibile fiscale: tale regime non e' piu' in vigore. Le DETRAZIONI sono importi in diminuzione dell'imposta lorda IRPEF.
 2. Le DEDUZIONI sono importi in diminuzione del lordo: tale regime non e' piu' in vigore. Le DETRAZIONI sono importi in diminuzione dell'imposta lorda IRPEF.
 3. Le DEDUZIONI sono importi in diminuzione dell'imponibile fiscale: anche se formalmente tale regime non e' piu' in vigore, per taluni contesti di trattamento sono contemplate quote di esenzione equipollenti alle deduzioni. Le DETRAZIONI sono importi in diminuzione dell'imposta lorda IRPEF.
- 13) Nell'ambito dei processi di rendicontazione dei costi che il datore di lavoro sostiene quando corrisponde le retribuzioni al proprio personale bisogna determinare gli importi che costituiscono il LORDO e il TOTALE COMPETENZE: si fornisca una definizione per tali due tipologie di importi.
1. Per LORDO si intende un importo oggetto di imputazione ovvero l'importo che concorre alla determinazione dell'imponibile previdenziale e/o fiscale e/o del netto. Diversamente il TOTALE COMPETENZE indica la somma di tutti gli importi che hanno contribuito ad aumentare l'importo netto durante il processo di calcolo dello stipendio. Non tutti gli importi di LORDO sono COMPETENZE e non tutte le COMPETENZE si esplicano a livello di LORDO.



Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

(cod. rif. AC/C7/601)

2. Per LORDO si intende un importo oggetto di imputazione ovvero l'importo che concorre alla determinazione dell'imponibile previdenziale.
Diversamente il TOTALE COMPETENZE indica la somma di tutti gli importi che hanno contribuito ad aumentare l'importo netto durante il processo di calcolo dello stipendio.
Non tutti gli importi di LORDO sono COMPETENZE e non tutte le COMPETENZE si esplicano a livello di LORDO.
3. Il LORDO e' il TOTALE COMPETENZE rappresentano entrambi la stessa classe di importi che costituiscono la base delle spese sostenute dal datore di lavoro per le retribuzioni del personale.
Il LORDO e' indicato come importo in COMPETENZA proprio perche' concorre alla formazione dell'importo netto del singolo beneficiario.

14) Se si volesse stampare dal proprio PC su una stampante collegata ad un altro PC, sarebbe necessario:

1. Collegare i due PC mediante un cavo coassiale.
2. Che i due PC appartengano alla stessa rete.
3. Che i due PC appartengano alla stessa rete e che la stampante sia condivisa.

15) Il mouse può essere definito:

1. Una periferica di input.
2. Una periferica di immissione ed emissione dei dati.
3. Un componente del software di un computer.

16) A cosa serve il Thesaurus di Word?

1. Ad individuare la posizione di una parola in un testo.
2. Ad ottenere i sinonimi di una parola.
3. Ad individuare la traduzione di una parola in un'altra lingua.

17) Il formato PDF e' un tipo di file proprio del prodotto...

1. Office.
2. Acrobat.
3. Nessuno dei precedenti.

18) Gli allegati di un messaggio di posta elettronica possono essere...

1. File di qualunque tipo, tra quelli ammessi dal fornitore del servizio di posta elettronica.
2. Esclusivamente file certificati.
3. Solo file di archiviazione dati.

Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

(cod. rif. AC/C7/601)

19) La sigla "FAQ" è l'acronimo di:

1. Frequently Asked Quiz.
2. False Answered Question.
3. Frequently Asked Question.

Completa la frase corretta:

20) In the next town there's a service station _____ we can get some gas.

1. Which.
2. Where.
3. When.

21) It's a language _____ takes a long time to learn.

1. Who.
2. When.
3. Which.

22) Where are you going _____ friday?

1. On.
2. At.
3. In.

23) Choose the correct answer to this question: Does she like her job?

1. No, she don't.
2. Yes, she does.
3. She would like to be a dancer.

Individua la frase corretta:

24)

1. Did you have a nice weekend? Yes, we went skiing.
2. Did you have a nice weekend? Yes, we go skiing.
3. Did you have a nice weekend? Yes, we gone skiing.



Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con profilo di Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale, presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN

(cod. rif. AC/C7/601)

25)

1. Don't you tell use your story, why?
2. Because don't you tell use your story?
3. Why don't you tell use your story?

Domanda a risposta aperta.

- 26) Descrivere l'articolazione degli adempimenti post paga a carico del sostituto di imposta.
Rispetto all'anno di imposta, il candidato ponga l'accento sulla diversificazione degli adempimenti su scala temporale, descrivendo nel contempo le rispettive dinamiche di attuazione.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]